

Functiebeschrijving

Functiebenaming: Begeleider woonvorm Falmio

Datum van opmaak: 14/12/2022



Missie van de rol

In Falmio wonen volwassen personen met een licht, matig of ernstig verstandelijke beperking die beschikken over een persoonsvolgend budget en kiezen voor dagbesteding en wonen op één plaats, midden in het groen.

Falmio stelt zichzelf als doel: *Genietend van de groene omgeving en deel uitmakend van het dorpsleven in Velm, gaan we samen voor een sfeervolle thuis en een dagbesteding op maat. Telkens opnieuw bekijken we wat voor jou belangrijk is om er een geslaagde dag van te kunnen maken.*

We willen dit doen door een veilige, voorspelbare omgeving te creëren waar bewoners zowel uitgedaagd kunnen worden tot activiteit als rust kunnen vinden. Het mee-veren met de mogelijkheden van gebruikers, gecombineerd met het bieden van kansen, is een basisattitude.

Het aanbod dagactiviteiten is ruim, continu en voorspelbaar door middel van een vast activiteitschema. Kansen en opportuniteiten worden steeds gegrepen. Er wordt een evenwicht gezocht tussen enerzijds uitdagen en stimuleren en anderzijds succeservaringen opdoen in gekende (belevings)activiteiten. Het verbreden van interesses zien we als een kans, maar is geen must. Ook is er de mogelijkheid om aanwezig te 'zijn' zonder hoge verwachtingen.

De eigenheid van de bewoner en hierbij aansluitend, diens noden, vormen het vertrekpunt voor het zorgproces. Regelmatig worden zowel de draagkracht van gebruiker als zijn dromen en noden van dichtbij bekeken en geëvalueerd om de zorg nog beter af te stemmen.

Het binnenhalen van de buitenwereld zien we als een uitdaging. Integratie van bewoners in de buurt is een droom waar we op inzetten. Sociale contacten met omliggende organisaties en bureaus kunnen ons doen groeien in het deel uitmaken van het dorpsleven in Velm. We gaan hier actief naar op zoek. Familie, vrienden en vrijwilligers zijn ook een hoeksteen in het dagdagelijkse sociale leven van onze bewoners in Falmio

De groene omgeving met al zijn kansen, grijpen we aan om ons dagdagelijkse leven en werken kleur te geven. We genieten van rust in de natuur of grijpen de natuur net aan om een activiteit rond op te zetten.

Om ons teamdoel te helpen realiseren zijn we op zoek naar een begeleider die: van alle markten thuis is en dat sterk inzet op een verscheidenheid aan pedagogische inzichten. Begeleiding heeft aandacht voor de uniciteit van bewoners, met respect voor hun levensfase en draagkracht, maar zet ook in op empowerment waar mogelijk en het uitbouwen van een netwerk. Er wordt multidisciplinair samengewerkt. Een veilige omgeving en een afgestemde begeleidershouding zorgen voor betrouwbaarheid. Grenzen worden gesteld waar nodig. Er wordt overgenomen van en gezorgd voor, afhankelijk van de zorgnood.

Daarnaast heeft begeleiding een hart voor het organiseren van zinvolle, uitdagende dagbestedingsactiviteiten en kunnen ze flexibel meeveren op wisselende mogelijkheden van bewoners.

Het team is een zelfsturend team dat doordacht samenwerkt en verantwoordelijkheid opneemt zowel qua taken als qua kennisdomeinen. Ze staan achter hun teamdoel, handelen hiernaar en evalueren kritisch.

Plaats binnen de organisatie

Woonvorm Falmio

- werkt rechtstreeks onder verantwoordelijke wonen
- werkt nauw samen met collega teamleden, pedagoog
- positie en plaats in de organisatie wordt verduidelijkt in het organigram
- De organisatie zorgt ervoor dat de begeleider tijdens de nacht steeds beroep kan doen op een telefonische permanentie

Resultaatsgebieden en taken

1.

Op niveau van de gebruiker:

De begeleider is verantwoordelijk voor het organiseren van het dagdagelijkse leven van de bewoners:

- Hij vertrekt hierbij van de mogelijkheden, noden en talenten van de bewoners. Waar de uitdaging voor de ene bewoner zit in het ontwikkelen van de mogelijkheden en talenten zal deze bij een andere bewoner zitten in het onderhouden van de bestaande mogelijkheden en inzetten van de gekende talenten.
- Inspraak in de organisatie van het eigen leven en informatie doorgeven aan de bewoner is een belangrijke taak voor de begeleider. De manier waarop de begeleider dit mogelijk maakt is gevarieerd: bewonersvergadering, individuele gesprekken, ondersteunend met picto's, SMOG,...
- Hij houdt rekening met de afspraken gemaakt in het zorgplan van de bewoners.
- Hij creëert een warme thuis, waarbij een positieve, aangename en veilige leefomgeving centraal staat. De begeleider heeft hierbij oog voor de sfeer en gezelligheid die samenhangt met de seizoenen, feestdagen, ...
- Activiteiten worden dagelijks aangeboden door begeleiding en dit in een telkens weerkerende structuur en voorspelbaarheid. Het aanbod van activiteiten is gevarieerd: huishoudelijke activiteiten, bewegingsactiviteiten, crea, belevingsactiviteiten,.... De expertise die aanwezig is in het dagcentrum van Wiric aangaande het organiseren van activiteiten kan een grote meerwaarde zijn voor de begeleider om te komen tot een goed uitgebouwd activiteitenaanbod. Daarnaast is het ook belangrijk om gebruik te maken van de nabije omgeving en deze te betrekken in ons activiteitenaanbod.
- Contacten met het relationeel netwerk van de bewoner worden onderhouden. De manier waarop de begeleider dit doet is individueel per bewoner afgesproken.
- De medische opvolging en lichamelijke zorgen aan de bewoners (thuisverpleging, kiné, pedicure,...) worden samen met de verpleegkundige opgevolgd.
- Registraties aangaande de bewoner en diens zorgplan worden zorgvuldig bijgehouden in het registratiesysteem.
- De begeleider denkt steeds mee in het individueel proces en/of groepsproces en dit zowel in de dagdagelijkse werking als op teamvergaderingen.

Elke begeleider heeft ook een rol als individuele begeleider (IB) van één of meerdere bewoners.

Dit wil zeggen dat hij:

- verantwoordelijk is voor het volledige zorgproces van zijn individuele bewoner, en dit binnen de afgesproken termijnen.
 - Om de 2 jaar beeldvorming opmaken en vervolgens bespreken op team

	<ul style="list-style-type: none"> • Op basis van het beeld wordt een zorgplan opgesteld wat nadien besproken wordt met de bewoner en eventueel zijn sociaal netwerk. Afspraken aangaande de aanwezigheden tijdens dit gesprek zijn individueel bepaald. • Opvolging van de afgesproken punten en regelmatig agenderen ter evaluatie op een teamvergadering. <ul style="list-style-type: none"> - alert is voor het realiseren van de dromen en wensen van zijn individuele bewoner - de medische opvolging bewaakt. - contacten met bewindvoerders onderhoudt. - op regelmatige basis contact heeft met familie en netwerk van de bewoner.
2.	<p><u>Op niveau van het team:</u></p> <p>Het team is een zelfsturend team. Elke begeleider draagt het zelfstandig werken hoog in het vaandel.</p> <p>Om dit te realiseren doorloopt het team een traject van teamontwikkeling. Vertrekkend vanuit een gemeenschappelijk bepaald teamdoel en rekening houdend met de talenten van de teamleden gaan we werken op 4 domeinen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiserend vermogen: welke deeltaken, verantwoordelijkheden moeten er binnen het team opgenomen en verdeeld worden om zelfstandig te kunnen werken? <p>We vertrekken hier van het sterrolprincipe: elke begeleider is verantwoordelijk voor een deeltaak binnen de organisatie van het team. Voorbeelden van sterrollen kunnen zijn logeren, uurrooster, kas, aanwezigheidslijsten, stagiairs, vrijwilligers,.....</p> <p>Welke verschillende sterrollen er binnen het team zijn, wordt op basis van de noden van het team en in onderling overleg bepaald.</p> <ul style="list-style-type: none"> - vakmanschap: een zelfsturend team heeft nood aan heel wat kennis. Aangezien niet elke begeleider elk kennisdomein volledig kan beheersen gaan we onderscheid maken tussen de basiskennis en de kennis van een specialist. <p>Op basis van de noden van het team en in onderling overleg wordt er gekeken: op welke domeinen we allemaal kennis nodig hebben, wie de basis nodig heeft, wat de rol van een specialist kan zijn en wie welke rol zal opnemen. Voorbeelden van kennisdomeinen zijn dementie, diabetes, agressie, syndroom van Down</p> <ul style="list-style-type: none"> - resultaatgerichtheid: een sterk zelfsturend team is een team dat zijn eigen functioneren kan evalueren en in vraag durft stellen. Aan de hand van een teamdashboard worden afspraken gemaakt aangaande de streefdoelen en de manier waarop we deze gaan evalueren. - samenwerkend vermogen: om te komen tot een goede samenwerking binnen het team is het belangrijk om een aantal afspraken te maken over hoe we als collega's met elkaar omgaan. Deze punten nemen we op in een teamcharter. Dit charter dient als basis voor het teamfunctioneren en wordt op regelmatige tijdstippen ter evaluatie van de samenwerking meegenomen. <p>Teamverantwoordelijke en pedagoog ondersteunen en coachen dit team doorheen dit hele traject van teamontwikkeling en in de dagdagelijkse werking die hieruit zal voortvloeien. Zowel de praktische organisatie als de pedagogische ondersteuning worden tweewekelijks besproken tijdens de teamvergaderingen.</p>
3.	<p><u>Op niveau van de organisatie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De begeleider werkt volgens de algemene missie en visie van de organisatie en is in staat om de organisatievisie (zowel algemeen als mbt verschillende inhoudelijke thema's) te laten primeren op de persoonlijke waarden en normen. - De begeleider werkt steeds binnen de aangereikte kaders - Indien de begeleider klachten hoort van één van de bewoners hanteert hij de procedure 'Afhandelen van klachten van gebruikers'. - De begeleider leeft de afspraken na voor een veilige, hygiënische en propere werkplaats.

	<ul style="list-style-type: none"> - Hij neemt deel aan vormingen en verzorgt de uitwisseling van de info op teams. - Hij kan eventueel interne vormingen geven binnen de organisatie over een thema waarin hij de rol van specialist heeft. Deze vormingen kunnen gericht zijn naar collega-begeleiders of naar gebruikers binnen de organisatie. - Hij neemt deel aan intervisies, werkgroepen of vergaderingen betreffende zijn sterrol of rol als specialist met het oog op het delen of verruimen van zijn expertise. - De begeleider neemt deel aan de personeelsbriefings en vergaderingen georganiseerd op dit niveau.
--	--

Algemene competenties	
Accepteren en respecteren van de eigenheid van de Bewoner	
	<ul style="list-style-type: none"> • Respect tonen voor de eigenheid van elke persoon, en de persoon aanvaarden zoals hij is. • Belang van de Bewoner is het uitgangspunt van je handelen zonder het maatschappelijk belang te verwaarlozen. • Je vertegenwoordigt als begeleider mee de stem van de Bewoner.
Fysieke en emotionele integriteit garanderen	
	<ul style="list-style-type: none"> • De Bewoner respecteren en begeleiden in zijn fysieke ontwikkeling of achteruitgang • Emoties van de Bewoner aanvaarden en hierbij ondersteuning bieden waar nodig
Open en eerlijke communicatie, zowel schriftelijk als mondeling.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Wat ik zeg en doe komt overeen. • Verzorgde, respectvolle registraties • Constructieve communicatie met netwerk
Goede zelfreflectie over eigen handelen, kunnen relativiseren en bereid zijn tot bijsturing	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kritisch kijken naar de handelingswijze van jezelf en de collega's • Bewust zijn van eigen normen en waarden en deze 'opzij' kunnen zetten • Situaties in het juiste perspectief kunnen zetten, hierbij ook openstaan voor de mening van anderen.
Professionele bekwaamheid	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de algemene visie en missie en hiernaar handelen. Deze visie bepaalt mijn handelen. De normen en waarden van de organisatie gaan voor op mijn eigen waarden en normen. • Kennis van verstandelijke beperking • De Bewoner met zijn hulpvraag staat centraal in het zorgplan. • Zoeken naar hoe dingen wel lukken • Kunnen handelen als er zich een onverwachte situatie voordoet • Zelfstandig, doordacht oordelen wat je moet doen, zonder daarvoor veel mensen te moeten raadplegen • Contacten met familie verzorgen • Verder denken dan het gemakkelijke, het routinematige, het voor de hand liggende • Bewoners betrekken in overleggen (volgens gemaakte afspraken) over hen

Respectvol omgaan met privacy en beroepsgeheim

- Vertrouwelijk omgaan met informatie
- Niet praten over Bewoners in bijzijn van andere Bewoners
- Respect hebben voor de privacy van Bewoners

Specifieke kennis en vaardigheden

Zin voor huiselijkheid:

- de fysieke woonomgeving in orde willen houden
- zorg dragen voor orde en netheid
- dagdagelijkse huishoudelijke taken willen opnemen
- oog hebben voor het aangenaam inrichten van een woonomgeving
- sfeer scheppen bij seizoenen, feestdagen
- kunnen zorgen voor een lekkere maaltijd

Plannen en organiseren:

- de eigen werking voor mekaar krijgen: uurroosters, activiteiten, uitstappen, logées
- opvolging van zorgprocessen
- taken uitvoeren en deadlines halen, planning respecteren en nakomen

Samenwerking:

- communiceren over waar je mee bezig bent, dit delen met collega's
- openstaan voor andere meningen
- spontaan feedback geven en willen ontvangen
- onderlinge communicatie (dagdagelijks) over Bewoners
- open communicatie, durven zeggen als je het ergens niet mee eens bent
- houden aan afspraken
- teambelang en teamafspraken boven mijn eigen agenda kunnen stellen
- aanvaarden dat een collega niet perfect is, het goede zien in een collega
- vertrekken vanuit vertrouwen

Sociale vlotheid:

- mensen een welkomgevoel kunnen geven
- iemand die binnenwandelt de ervaring geven dat hij/zij wordt gezien
- een vlot contact maken en onderhouden met de burens
- initiatief willen en durven nemen om contact te maken met de nabije omgeving
- anderen (bewoners) aanmoedigen om sociale contacten te leggen, te onderhouden

Recruteringscriteria en bijzondere vereisten

Gewenste basisopleiding	Diploma bachelor, graduaat: ortho, ergo, maatschappelijk werk
Bijkomende troef	Ervaring met de doelgroep
Eventuele uitsluitingscriteria	Gebrek aan rijbewijs